

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3490 **C.D.P. No.:** 428 **Proceso que pertenece:** MISIONAL
Servicio al que pertenece: URGENCIAS **Unidad a la que pertenece:** UMHES SANTA CLARA
Nombre del Contratista: RAMON ARTURO MURILLO CAICEDO **C.C.:** 1.030.652.286 **de:** BOGOTÁ D.C.
Fecha Inicio: 2024-02-05 **Fecha Terminación inicial:** 2024-03-20 **Valor Mensual:** \$ 6.559.662 **Valor a cobrar:** \$ 5.078.448

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE CORRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 9.522.090	1030	21/03/2024	20/04/2024	1	FEBRERO	\$ 5.501.652	\$ 404.500	75008468	26/02/2024
2	\$ 6.771.264	0	21/04/2024	20/05/2024	2	MARZO	\$ 4.232.040	\$ 681.000	75546465	13/03/2024
3					3	ABRIL	\$ 5.078.448	\$ 523.900	76337903	15/04/2024
4					4					
5					5					
6					6					
7					7					
8					8					
9					9					
10					10					
11					11					
12					12					
13					13					
14					14					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 10.714.115	\$ 27.007.469	\$ 14.812.140	\$ 12.195.329

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2024-04-01 Hasta: 2024-04-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad de una manera oportuna y pertinente.	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad de una manera oportuna y pertinente.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Virtual
2. Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Virtual
3. Prestar los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED D, su misión, visión, estructura organizacional, valores institucionales, principios y directrices institucionales.	Prestar los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED D, su misión, visión, estructura organizacional, valores institucionales, principios y directrices institucionales.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Virtual
4. Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se presta el servicio o sea requerido.	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se presta el servicio o sea requerido.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Virtual
5. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y recibir el feedback relacionado con el proceso de atención.	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y recibir el feedback relacionado con el proceso de atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Virtual
6. Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Virtual
7. Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Virtual
8. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiere su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiere su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Virtual
9. Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, reportes y otros documentos procedimentales o administrativos que facilen los estudios.	Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, reportes y otros documentos procedimentales o administrativos que facilen los estudios.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Virtual
10. Disponer en forma completa, oportuna, sistemática y legible los casos en que se presentaron fallas del sistema, los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y registrando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Disponer en forma completa, oportuna, sistemática y legible los casos en que se presentaron fallas del sistema, los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y registrando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Registro de historia clínica en forma manual en los formatos respectivos que posteriormente fueron cargados en el aplicativo Dinamica Virtual
11. Garantizar la debida conservación de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantizar la debida conservación de la información del paciente y de los registros clínicos.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Virtual
12. Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o mal uso de manipulación de los mismos.	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o mal uso de manipulación de los mismos.	Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos
13. Reportar al área de Recursos Humanos - Actores Fijos de la SUBRED D, los equipos de propiedad del contratista que se destinen a las actividades asistenciales.	Reportar al área de Recursos Humanos - Actores Fijos de la SUBRED D, los equipos de propiedad del contratista que se destinen a las actividades asistenciales.	Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos
14. Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades ordenadas dentro del sistema obligatorio de garantía de calidad.	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades ordenadas dentro del sistema obligatorio de garantía de calidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Virtual
15. Participar en las diferentes actividades del servicio, jornada de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornada de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
16. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
17. Apoyar a la Unidad en las actividades que demanden seguir requerimientos institucionales y extra institucionales.	Apoyar a la Unidad en las actividades que demanden seguir requerimientos institucionales y extra institucionales.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones

ola 12
 cl 120
 Ctl 12
 14453
 cl

18	Participar en la labor social de respuesta a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio	Participar en la labor social de respuesta a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamiza
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales cuando no se genere Glona Definitiva o proceso de Conciliación por parte del IPS-S-E-APB	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales cuando no se genere Glona Definitiva o proceso de Conciliación por parte del IPS-S-E-APB	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamiza
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamiza
21	Participar en los análisis a los que se convocados e implementar las acciones de mejora de calidad para el servicio	Participar en los análisis a los que se convocados e implementar las acciones de mejora de calidad para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamiza
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones
23	Desarrollar actividades de docencia de servicios en la revista médica u otro espacio dirigido a los estudiantes y/o personal de servicios, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Desarrollar actividades de docencia de servicios en la revista médica u otro espacio dirigido a los estudiantes y/o personal de servicios, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamiza
24	Intervir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Intervir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamiza
25	Informar al supervisor del contrato cualquier necesidad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informar al supervisor del contrato las necesidades que afectaron el cumplimiento de sus obligaciones	Formación de necesidades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
26	Ejecutar las labores de supervisión que la SM-BRE-D realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Ejecutar las labores de supervisión que la SM-BRE-D realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Formación de necesidades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás actividades de la Supervisión y de la Oficina de Calidad de Calidad	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás actividades de la Supervisión y de la Oficina de Calidad de Calidad	Formación de necesidades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
28	Notificar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y para el al durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Notificar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y para el al durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social
29	Aprender en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Aprender en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Registro en los actos de asistencia a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de necesidades informar con anticipación para el cubrimiento de sus actividades	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamiza
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato, entendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Las demás asignadas por la supervisión del contrato, entendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Notificación de actividades de la supervisión
32	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos científicos que se programen desde la entidad	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos científicos que se programen desde la entidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamiza
33	Realizar consulta, valoración, evaluación y clasificación TRI-MED del paciente en el servicio de urgencias, Contendidos en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar consulta, valoración, evaluación y clasificación TRI-MED del paciente en el servicio de urgencias, Contendidos en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamiza

Observaciones:

SIN NOVEDAD

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como contratante y afiliación a pension. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1960 de 2016

Firma del Contratista

C.C. 1.030.652.286 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

LIZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009.GA.100 05

Liz Guiselle Linares Jimenez

CUENTA DE COBRO No. 3

FECHA 30/04/2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

RAMON ARTURO MURILLO CAICEDO
C.C. 1030652286

LA SUMA DE

CINCO MILLONES SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y
OCHO PESOS (\$5.078.448)

Por concepto de **144 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 3490 2024**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente del **01** al **30** de **ABRIL DE 2024**

OBJETO: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**

Cordialmente,



RAMON ARTURO MURILLO CAICEDO
C.C. 1030652286

CELULAR: 3004887031 DIRECCION: CALLE 40SUR 72L 40 SUR
CUENTA DE AHORROS N° 10867475236 DE BANCOLOMBIA

